

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
J. Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar  
Ur. broj: 2103-76-24-01/R-65/3  
U Bjelovaru, 9.2.2024. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE TOALETNOG PAPIRA I UBRUSA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17.od 23.ožujka 2017. godine (dalje: Pravilniku), Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Naručitelj, pokreće postupak jednostavne nabave toaletnog papira i ubrusa za potrebe Doma zdravlja BBŽ.

### 1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za nabavu  
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483  
Internet adresa: [uprava@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:uprava@dom-zdravlja-bbz.hr)  
Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gruičić, mag.med.techn., v.d.ravnatelj.

### 1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka jednostavne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi za nabavu 043/225-814, 043/225-808  
e-mail: [nabava.dzbbz@gmail.com](mailto:nabava.dzbbz@gmail.com)

### 1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN.

2. Broj nabave iz Plana nabave: 41/24
3. Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave
4. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi robe
5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 12.000,00 eura bez PDV-a.

### 6. Opis predmeta nabave:

Naručitelj u ovom postupku nabavlja toaletni papir i papirne ubruse za potrebe Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije prema okvirnim količinama i specifikaciji robe iskazanoj u troškovniku sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda (dalje: Pozivu).

CPV oznaka i naziv 33760000-5 Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi

### 7. Opis i oznaka grupe predmeta nabave:

Nabava nije podijeljena u grupe. Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

### 8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave** planiranu temeljem potrošnje u prethodnoj godini, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave, ne može unaprijed odrediti točna količina.

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od količina navedenih u troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

## 9. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je definirana i nalazi se u Prilogu 2. te je sastavni dio ovog Poziva. Kako bi se ponuda smatrala prikladnom, ponuđena roba mora zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije predmeta nabave.

## 10. Troškovnik

Troškovnik predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2. i sastavni je dio ovog Poziva.

Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene jedinične cijene stavke i količine stavke, uz primjenu mogućih popusta.

Ponuditelji su u troškovniku dužni upisati cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene **na dvije decimale**.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

## 11. Mjesto isporuke robe:

Ponuditelj se obvezuje dostaviti te isporučiti robu vlastitim prijevoznim sredstvom, o svom trošku na slijedeće adrese unutar zgrada ispostava Doma zdravlja:

- Bjelovar, J. Jelačića 13 c;
- Čazma, Kralja Tomislava 16;
- Daruvar, P. Preradovića 7;
- Garešnica, V. Nazora 18;
- Grubišno Polje, Braće Radić 1;
- Ljekarna Garešnica, V. Nazora 27;
- Ljekarna Veliki Grđevac, Kralja Tomislava 26.

\*Dozvoljava se dostava dostavnim službama. Ne dozvoljava se isporuka robe putem pošte.

U vanjskim ispostavama Doma zdravlja BBŽ isporuka robe **obvezno se dogovara sa voditeljima ispostava obzirom na to da Naručitelj traži da se predmetna roba dostavlja u određene prostore unutar zgrade.**

Isporuku i dostavu robe moguće je izvršiti radnim danom, od ponedjeljka do petka, od 7 do 14,30 sati.

Prilikom isporuke robe, odabrani ponuditelj izdaje račun/otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv, količinu i jediničnu cijenu robe koja se isporučuje, a koju potpisuje osoba koja robu zaprima jedan primjerak računa/otpremnice ostaje naručitelju.

Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri (3) puta, slijedom čega se utvrdi da roba nije zadovoljavajuća, ne odgovara traženoj kvaliteti, ugovorenoj cijeni te roku i načinu isporuke, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od 30 dana te aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

## 12. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak isporuke robe nastupa danom potpisivanja Ugovora između naručitelja i odabranog ponuditelja i traje jednu (1) godinu te se nastavlja do provedbe novog postupka nabave.

Isporuka robe će se vršiti prema potrebama naručitelja, jednom mjesečno, sukcesivno tijekom godine, temeljem ispostavljenih narudžbenica, a iznimno usmeno, u kojem slučaju se narudžbe moraju potvrditi pisanim putem najkasnije slijedećeg dana.

Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati isporuku robe najkasnije u roku od sedam (7) dana, od primitka pisane narudžbenice.

### 13. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

#### 13.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

**Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

##### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

##### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Opću Izjavu o nekažnjavanju koja mora biti ovjerenu kod javnog bilježnika a ne smije biti starija više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda. (Prilog 3.)**

**13.2.** Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

#### **14. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:**

##### **14.1. Pravna sposobnost**

Ponuditelj  **mora biti registriran**  za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1. Naručitelj će samostalno elektronskim putem izvršiti provjeru traženih okolnosti u **sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru.**

##### **14.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

###### **14.2.1. Katalog, opisi ili fotografije**

Gospodarski subjekt mora s obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti dostaviti sljedeće opise/fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja: katalog, prospekt ili drugu dokumentaciju iz kojih su vidljive stavke navedene u tehničkoj specifikaciji

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Kataloge, prospekte ili deklaracije proizvoda (naziv proizvoda, tip i model proizvoda, naziv pod kojim se proizvod prodaje, sastav proizvoda, svojstva i tehnička obilježja proizvoda) za sve ponuđene proizvode na hrvatskom jeziku, izrađene od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika za ponuđeni proizvod.**

Iz dostavljene dokumentacije mora biti jasno vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim tehničkim specifikacijama navedenim u Prilogu 2. Troškovnika s tehničkom specifikacijom. Uz **svaku točku tražene tehničke specifikacije** potrebno je **dopisati broj stranice kataloga**, izvoda iz kataloga, prospekta ili deklaracije proizvoda na kojoj je naveden traženi podatak, a uz **svaki podatak u katalogu**, izvodu iz kataloga, prospektu ili deklaraciji proizvoda potrebno je **upisati točku tehničke specifikacije** koja se dokazuje tim podatkom te ga ujedno označiti u katalogu, prospektu ili deklaraciji proizvoda (markirati, podcrtati i sl.).

###### **14.2.2. Uzorci ponuđenih artikala**

Gospodarski subjekt obvezuje se uz ponudu dostaviti uzorke za one stavke iz troškovnika za koje je dostava uzoraka tražena, a kojima će se dokazati da roba koja se nudi zadovoljava sve tražene tehničke karakteristike, tj. da svojom kvalitetom u potpunosti zadovoljava traženo.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Uzorke svih proizvoda navedenih u troškovniku s tehničkom specifikacijom. Za stavku pod rednim brojem 1. traži se jedno pakiranje, za stavku pod rednim brojem 2. traži se jedan komad (rola), a za stavke pod rednim brojem 3. i 4. traži se po jedan komad (klip).**

Uzorke je potrebno dostaviti u posebnoj pošiljci s naznakom „UZORCI“, i to najkasnije do roka za dostavu ponuda.

Dostavljeni uzorci smatraju se gratis i ne vraćaju se ponuditelju.

Ponuditelj je dužan označiti svaki uzorak na način da navede na koju stavku/redni broj iz troškovnika predmeta nabave se uzorak odnosi.

Uz uzorke nuđenih proizvoda ponuditelj je dužan dostaviti i Popis dostavljenih uzoraka (naziv uzorka, stavku troškovnika i količinu).

Naručitelj ne nadoknađuje troškove dostave uzoraka.

Ako naručitelj ne bude mogao dostavljene uzorke dovesti u vezu s predmetom nabave te ukoliko dostavljeni uzorci ne zadovoljavaju tražene uvjete iz tehničke specifikacije, ponuda tog ponuditelja će biti odbijena.

#### **15. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja za predmeta nabave **u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice** u visini od deset posto (10%) od **ugovorene cijene bez PDV-a**.

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelj je obavezan Naručitelju **dostaviti navedeno jamstvo u roku deset (10) dana od dana potpisa Ugovora**, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

\*Umjesto jamstva u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, gospodarski subjekt može **uplatiti novčani polog u eurima** u visini od deset posto (10%) od **ukupne vrijednosti ugovorene bez PDV-a** na poslovni račun naručitelja kod Erste&Steiermarkische banke d.d., IBAN: HR 82 24020061101192798, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: **Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**. Rok važenja jamstva treba biti trideset (30) dana dulji od ugovorenog roka važenja ugovora o nabavi robe.

#### **16. Podaci o ponudi- sadržaj ponude:**

- Ponudbeni list -Prilog 1;
- Troškovnik i tehnička specifikacija -Prilog 2;
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3;
- Dokazi tehničke i stručne sposobnosti ( uzorci, katalogi/prospekti);
- Ostalo ako je traženo natječajnom dokumentacijom.

#### **17. Način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

#### **18. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **19. Rok za dostavu ponuda: 23.2.2024. godine u 9:00 sati (petak).**

#### **20. Način i adresa dostave ponude i drugih dokumenata koji se dostavljaju uz ponudu:**

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponuda, u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili neposredno u prostorije Naručitelja u Urudžbeni zapisnik I. kat. soba 8. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na prednjoj omotnici mora biti naznačeno:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar  
„Nabava toaletnog papira i ubrusa, ev.br. 41/24, NE OTVARAJ!„**

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačeno: „Naziv i adresa Ponuditelja“.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja u roku za dostavu ponuda druge dokumente tražene natječajnom dokumentacijom dostavlja ih u zatvorenoj poštanskoj omotnici ili paketu na adresu naručitelja sa naznakom:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar**  
**„Nabava toaletnog papira i ubrusa, ev.br. 41/24, NE OTVARAJ!„**

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačeno: „Naziv i adresa Ponuditelja“.  
„NE OTVARAJ – dokumenti ponude koji se ne mogu dostaviti u ponudi, uzorci“.

#### **21. Cijena ponude:**

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, uključujući troškove transporta robe do mjesta isporuke.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

**22. Kriterij za odabir ponuda:** Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

#### **23. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Nakon uredno izvršene isporuke robe, Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun, a Naručitelj je obavezan zaprimiti e- račun putem **FINA servisa e-RACUN, email adresa:**

**[marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr)** te izvršiti plaćanje u roku od šezdeset (60) dana uplatom na transakcijski račun odabranog Ponuditelja.

Ponuditelj se obvezuje za isporučenu robu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od isporuke robe.

Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora temeljem kojega se nabava realizira. Računi se ispostavljaju za svaku ispostavu posebno, sukladno narudžbenicama. Isključeno je plaćanje predujma.

**24. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude je 60 dana od roka za dostavu ponuda.

#### **25. Pregled i ocjena ponuda:**

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

#### **26. Donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici Naručitelja. Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN.

#### **27. Objava Poziva za dostavu ponuda**

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja.

Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ  
Michell Gručić mag.med.techn.

A circular official stamp of the Doma zdravlja BBŽ (Home Health BBŽ) is visible. The stamp contains the text "DOM ZDRAVLJA BBŽ" at the top and "ISPOSTAVA SJELOVAR" at the bottom. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnik sa tehničkom specifikacijom- Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3.