

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar

Broj: 2103-76-21-01/R-223/3

U Bjelovaru, 19. travnja 2021. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU UREDSKOG POTROŠNOG MATERIJALA I TISKANICA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17. od 23. ožujka 2017. godine, Naručitelj Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave uredskog potrošnog materijala i tiskanica.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja bjelovarsko bilogorske županije, Služba za nabavu

Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar

OIB: 01773191483

Internetska adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Ljubica Čaić, mag.iur. ravnateljica.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko- financijskih poslova, Odsjek za nabavu

e-mail: marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr

sanja.janzek@dom-zdravlja-bbz.hr

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno člancima 73. i 80. ZJN 2016 Naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi objavljuje da nije u sukobu interesa.

3. Broj nabave iz Plana nabave: 9/21

4. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

5. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi robe, odnosno uredskog potrošnog materijala i tiskanica (dalje: Ugovor) sklapa se **na rok od jedne (1) godine** te stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do provedbe novog postupka nabave.

Traži se kontinuirana isporuka robe tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

6. Opis predmeta nabave:

Nabava uredskog potrošnog materijala i ostalih uredskih potrepština u skladu sa Troškovnikom i tehničkom specifikacijom predmeta nabave, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

CPV oznaka i naziv: 30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine

7. Procijenjena vrijednost predmeta nabave za jednu (1) godinu: 100.000, 00 kn bez PDV-a.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, planiranu temeljem potrošnje u prethodnoj godini, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave, ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od količina navedenih u troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

9. Troškovnik i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je definirana Troškovnikom (Prilog br. 2.)

Ponuditelj mora popuniti sve stavke Troškovnika u koji unosi jedinične cijene, te ukupne cijene za navedene količine.

Gospodarski subjekt je obavezan ispuniti sve stavke troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom.

U troškovniku je za sve proizvode kojima uz navođenje stoji dodatak „ili jednakovrijedno“ gospodarski subjekt slobodan ponuditi drugi jednakovrijedni proizvod i u tom slučaju mora na za to predviđenim mjestima u troškovniku prema odgovarajućim stavkama navesti podatke o tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi.

Uvjet je da jednakovrijedan proizvod koji gospodarski subjekt nudi mora po svim karakteristikama odgovarati propisanom u Troškovniku, a za što gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz, odnosno obavezan je dokazati jednakovrijednost ponuđenog proizvoda.

Ako ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

10. Mjesto izvršenja/ispоруke robe:

Ponuditelj se obvezuje dostaviti te isporučiti robu vlastitim prijevoznim sredstvom, svom trošku na slijedeće adrese ispostava Doma zdravlja:

- Bjelovar, J. Jelačića 13 c;
- Čazma, Kralja Tomislava 16;
- Daruvar, P. Preradovića 7;
- Garešnica, V. Nazora 18;
- Grubišno Polje, Braće Radić 1.

11. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvršenja predmeta nabave nastupa danom potpisivanja Ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja i traje **dvanaest (12) mjeseci** te se nastavlja do provedbe novog postupka nabave.

Isporuка robe će se vršiti sukladno potrebama naručitelja, jednom mjesečno, sukcesivno tijekom godine, temeljem ispostavljenih narudžbenica, a iznimno usmeno, u kojem slučaju se moraju potvrditi pisanim putem najkasnije slijedećeg dana.

Odabrani ponuditelj je obavezan osigurati isporuku robe najkasnije u roku od pet (5) dana, od primitka pisane narudžbenice. Za svaku isporučenu količinu robe ponuditelj izdaje otpremni dokument s točnom naznakom vrste, količine i cijene robe.

Naručitelj je dužan pregledati primljenu robu te o eventualnim nedostacima obavijestiti Ponuditelja u roku od dva (2) dana.

Ukoliko Ponuditelj zakasni sa isporukom predmeta nabave, Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penale) zadržati od ugovorne vrijednosti penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ugovorne vrijednosti bez PDV-a.

Ako je Naručitelj stekao pravo na naplatu ugovorne kazne u iznosu od najviše 5% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a ili u iznosu od najviše 5% vrijednosti djela robe bez PDV-a, ukoliko se povreda obveze odnosi samo na dio robe, može, nakon slanja obavijesti Izvršitelju aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

12. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

12.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu o nekažnjavanju, ovjerenu kod javnog bilježnika. (Prilog 3.)**

12.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.**

Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

12.3. Pravna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave i u tu svrhu treba dostaviti:

- **Izvod iz upisa u poslovni, sudski, trgovački, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.**

12.4. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ekonomsko i financijski sposoban za izvršenje predmeta ako mu glavni račun nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, i u tu svrhu treba dostaviti:

- **BON 2 ili SOL 2 kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi dulje od sedam (7) dana neprekidno, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

*Sve tražene dokumente-dokaze, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlozi za odbijanje ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

13. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt, čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, obavezan je u roku deset (10) dana od potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini 10% od vrijednosti ponude sa PDV-om.

Jamstvo može biti u obliku bjanko zadužnice ponuditelja ovjerene kod javnog bilježnika.

*Gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice **uplatiti novčani polog u traženom iznosu u kunama** na poslovni račun naručitelja kod Erste&Steiermarkische bank d.d., IBAN: **2340009 1110743661**, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: **Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.**

14. Podaci o ponudi

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama. Ponudu obavezno dostaviti na originalnim obrascima preuzetom od Naručitelja. Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane. Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 1.);
- Troškovnik- tehnička specifikacija- potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 2.);
- Opća Izjava o nekažnjavanju- ovjerena kod javnog bilježnika (Prilog 3.)
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti- Izvod o upisu u sudski, obrtni ili strukovni registar,
- Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti-BON 2/SOL 2
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga.

15. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

16. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je u **srijeda, 28. travnja 2021. godine u 10,00 sati.**

17. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar sa naznakom „Nabava uredskog potrošnog materijala i tiskarica“, uz naziv i adresu naručitelja i opasku **NE OTVARAJI!**

18. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

19. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

20. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za uredno izvršenu isporuku izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Odabrani ponuditelj ima mogućnost slanja eRačuna.

Ponuditelj se obvezuje za isporučenu robu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od isporuke robe.

Račun mora biti ispostavljen na propisani način i u sebi sadržavati oznaku broja ugovora temeljem kojega se nabava realizira.

Računi se ispostavljaju za svaku ispostavu posebno, sukladno narudžbenicama.

Isključeno je plaćanje predujma.

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **šezdeset (60) dana** od dana određenog za dostavu ponude.

22. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

23. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

24. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

25. Bitni uvjeti ugovora:

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru ugovor uputiti ponuditelju na potpis.

Ravnateljica Doma zdravlja BBŽ
Ljubica Čaić, mag.iur.



Privitak:

Ponudbeni list- Prilog 1,

Troškovnik sa tehničkom specifikacijom- Prilog 2,

Izjava o nekažnjavanju - Prilog 3.