

DOM ZDRAVLJA

BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Bjelovar, J. Jelačića 13c

Urbroj: 2103-76-20- 01/R-6874

Bjelovar, 19.10.2020.

Na temelju članka 21 Statuta Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravno vijeće na 9. telefonskoj sjednici održanoj dana 19. listopada 2020. godine pod točkom 6 donijelo je sljedeći

### Zaključak

Donosi se odluka o prihvaćanju akta o pokriću prenesenog manjka Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje 2021.-2023. koji akt je sastavni dio Financijskog Plana Doma zdravlja BBŽ.

Akt o pokriću prenesenog manjka čini sastavni dio zapisnika i zaključaka.

Predsjednica Upravnog vijeća

Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije:

Jasmina Radojčić mag.psih.

O tome obavijest:

1. Računovodstvo
2. Uz zapisnik upravnog vijeća
3. Opća služba
4. Sastav

DOM ZDRAVLJA

BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Broj: 2103-76-20-01/687/1

Bjelovar, 12.10.2020.

-Prilog Financijskom planu 2021.-2023.

## AKT O POKRIĆU PRENESENOG MANJKA

2021.-2023. GODINE

Uvod:

Sukladno Uputama za izradu Proračuna bjelovarsko-bilogorske županije, klasa: 400-08/20-01/6 i vezano na Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) donosi se AKT O POKRIĆU PRENESENOG MANJKA iz proteklih godina.

Analiza i ocjena financijskog stanja temelji se na financijskim podacima Doma zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije.

Iznos prenesenog manjka iz proteklih godina iznosi 4.777.300 KN

Uzroci nemogućnosti potpunog smanjenja prenesenog manjka leže u činjenici da su u sustavu Dom zdravlja ostali raditi liječnički timovi sa manjim brojem osiguranika, posljedično i manjom glavarinom te velika većina nema puni Hladni pogon.

Od 37 timova obiteljske medicine njih 17 ima polovicu hladnog pogona a 1 tim čak četvrtinu. Također, svi timovi zdravstvene zaštite žena ostvaruju polovicu hladnog pogona kao i pet od ukupno 16 timova, dentalne medicine.

Na godišnjoj razini radi se o iznosu cca 3.000.000 kuna sredstava koja nedostaju kako bi timovi poslovali pozitivno. Napominjemo da, neovisno o broju osiguranika i ostvarenju samo polovine hladnog pogona, liječnici i sestre primaju pune plaće, dodatke, naknade i potpore, sukladno Kolektivnom Ugovoru za zdravstvo. (putni troškovi, jubilarne nagrade, regres, božićnice, pomoći idr.)

Drugi razlog nedostatka sredstava je i činjenica da je Dom zdravlja iz vlastitih sredstava proteklih godina financirao dvije specijalizacije-iz oralne medicine i medicine rada okvirne vrijednosti oko 1.000.000 kuna.

Također, valja napomenuti kako značajan utjecaj na financijski rezultat imaju i povećanja osnovice plaća i dodataka temeljem KU-a. Naime Dom zdravlja je u obvezi izvršavati sve obveze iz KU-a dok prihod od HZZO nikada ne prati ta povećanja.

Primjer je zadnje povećanje osnovice koje se primjenjuje od od 1.6.2020. Navedeno povećanje nije popraćeno povećanjem sredstava od strane HZZO-a.

Valja napomenuti da se,vezano na pandemiju COVID-19 i lockdown te stalni nedostatak liječnika nisu mogli realizirati DTP postupci u punom opsegu.

Slijedom naprijed navedenih razloga jasno je da općenito mjesečni prihodi/primici nisu dostatni za redovito poslovanje i održavanje postojeće opreme.

Dom zdravlja ulaže napore kako bi se poslovanje odvijalo neometano i kako bi se obveze prema radnicima i dobavljačima izvršavale redovito.

Unatoč svemu ne uspijevamo podmiriti tekuće obveze pa tako na dan 30.9.2020. godine

**Dom zdravlja ima 2.199.406 kn dospjelih a neplaćenih obveza prema dobavljačima.**

**Dospjela a nenaplaćena potraživanja na dan 30.09.2020. godine iznose 1.218.920 kn od čega se najveći dio,odnosi na potraživanja za ljekarničko poslovanje.**

## **I. PRIJEDLOG MJERE ZA OTKANAJANJE UTVRĐENIH UZROKA NEGATIVNOG POSLOVANJA**

Sa ciljem održavanja tekuće likvidnosti provodi se niz mjera sa ciljem povećanja prihoda i smanjenja rashoda u okvirima održivog poslovanja. Donesen je i po Upravnom vijeću prihvaćen plan mjera štednje kako slijedi:

### **PRIHODI I PRIMICI**

- 1. Predlaže se povećati realizaciju DTP postupaka sa ciljem maksimalne naplate iznosa Ugovorenih sa HZZO-om.**

U cilju navedenog potrebna je suradnja između Uprave i svih djelatnosti koje dio prihoda ostvaruju kroz DTP postupke, na način da služba računovodstva i financija putem CEZIH sustava prati mjesečnu realizaciju DTP postupaka, izrađuje tablicu po pojedinom timu te istu dostavlja ravnateljstvu na uvid i, u konačnici, donošenje Odluke o poduzimanju koraka sa ciljem što učinkovitije naplate,

2. **U suradnji sa HZZO-om pokušati Ugovoriti puni hladni pogon za timove koji trenutno, radi manjeg broja osiguranika, primaju polovicu hladnog pogona a locirani su na depriviranim i prometno izoliranim područjima,**  
U slučaju da pregovaranje sa HZZO-om ne uspije pokušati dogovoriti sufinanciranje od strane općina kojima takvi timovi gravitiraju,
3. **U pogledu fakturiranja izvršenog rada obratiti pažnju da se postupci čija naplata ide po principu izdavanja računa van ugovorenih limita, evidentiraju i fakturiraju,**
4. **U suradnji sa informatičkim kućama koje daju podršku pojedinim službama iznaći načine što boljeg evidentiranja rada liječničkih timova i , vezano na to, ostvarenje dodatnih sredstava kao što su: 5\*, KPI, SDZ, QI, PP i SP,**
5. **Zadužuju se timovi da , u slučajevima kada HZZO prilikom kontrole odbije plaćanje pojedine usluge i račun vrati na ispravak, obvezno grešku otklone, izrade novi račun i dostave HZZO-na naplatu.**

## **RASHODI I IZDACI**

1. **Racionalizirati potrošnje energije-** potrebno je utjecati na trošenje na način da se u prostorima u kojima ne borave radnici, a kojih po Ispostavama ima dosta, grijanje isključi ili svede na minimum,  
Zamijeniti stare i neekonomične sustave novim i ekonomičnijim,  
Općenito, voditi brigu o racionalizaciji utroška energije pravovremenim gašenjem , smanjivanjem intenziteta grijanja ili na drugi prihvatljiv način,  
Također, takvi prostori nemaju potrebe za redovitim režimom čišćenja, pa se u tom dijelu može ugovoriti manji broj sati čišćenja od strane servisa,
2. **Naručivanje lijekova i potrošnog materijala**  
**Zadužuje se glavna sestra** da pri naručivanju lijekova, potrošnog i drugog materijala vodi brigu o racionalnoj nabavi, te da se nabavke dovode u svezu sa brojem osiguranika i prihodom u pojedinom timu-veći tim-veća nabavka i obrnuto,
3. **Manja tekuća održavanja prostora i opreme,** ukoliko je to moguće, obaviti u vlastitoj režiji,
4. **Prekovremeni sati-**Pokušati smanjiti broj prekovremenih sati boljom organizacijom rada.  
Zadužuje se služba za računovodstvo i financije, plan i analizu da jednom mjesečno izvijesti ravnateljicu o broju i strukturi ostvarenih prekovremenih sati,
5. **Popravci vozila-** Pojačati kontrolu zahtjeva za popravcima prema već do sada utvrđenim procedurama. I dalje pratiti poveznicu između prijedjenih kilometara, utrošenog goriva i naplaćenih računa za sanitetski prijevoz.  
**Pokušati što veći broj popravaka naplatiti temeljem Polica osiguranja od osiguravateljskih kuća.**

## II. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA NEGATIVNOG POSLOVANJA

Tablica . Akcijski plan provedbe mjera

Mjera	Način provedbe	Rok provedbe	Osobe/službe zadužene za provedbu mjere
Mjera 1: Povećanje DTP postupaka po timu	Praćenje realizacije DTP postupaka na mjesečnoj razini , putem CEZIH sustava	Kontinuirano	Marija Pavić, voditelj središnje službe za računovodstvo i financije, plan i analizu
Mjera 2: Ugovaranje punog hladnog pogona po timu	U pregovorima sa HZZO-om pokušati ugovoriti poseban standard i puni hladni pogon za timove koji nemaju dostatan broj osiguranika a locirani su na depriviranim i prometno izoliranim područjima	Novo ugovaranje po natječaju HZZO-a	Ljubica Čaić, mag.iur., ravnateljica
Mjera 3: Fakturiranje usluga po principu cijena puta usluga	Na dnevnoj razini pratiti jesu li fakturirane usluge koje se vrše u radu tima a nisu uračunate u glavarinu, tj. naplaćuju se po principu cijena puta usluga	Kontinuirano	Timovi koji obavljaju usluge (najčešće je to sestra koja bilježi rad i izrađuje mjesečne izvještaje)
Mjera 4: Evidentiranje rada liječničkih timova s ciljem ostvarenja dodatnih sredstava	U suradnji sa informatičkom kućom pokušati iznaći načine za sveobuhvatno evidentiranje usluga/postupaka temeljem kojih se mogu ostvariti dodatni prihodi: 5*, KPI, SDZ, QI, PP i SP	Kontinuirano na dnevnoj i mjesečnoj razini	Svi timovi PZZ-a
Mjera 5: Ispravak i ponovno fakturiranje odbijenih računa	U slučajevima kada HZZO u kontroli odbije račun, utvrditi razloge odbijanja, otkloniti grešku i račun ponovno fakturirati.	Kontinuirano na dnevnoj i mjesečnoj razini	Sve službe i timovi u kojima se vrše usluge temeljem kojih se ostvaruje prihod
Mjera 6: Racionalizacija u potrošnji energije	Racionalizirati potrošnju energije na način da se grijanje u prostorima u kojima se ne odvija djelatnost isključi ili svede na		-Domari, voditelji

	<p>minimum. Stare i dotrajale uređaje zamijeniti novim i ekonomičnijim, pratiti mjesečnu potrošnju plina, struje, vode, kako bi se uočila moguća odstupanja od uobičajene potrošnje. Isključivat nepotrebna trošila, smanjivati intenzitet grijanja gdje god je to moguće.</p>	<p>Kontinuirano kroz godinu, s naglaskom na mjesec u kojima se uključuje grijanje</p>	<p>ispostava i tvrtke sa kojima Dom zdravlja ima ugovor o održavanju sustava grijanja- u dijelu samog korištenja sustava, -računovodstvena služba u dijelu praćenja potrošnje po primljenim računima i izvješćivanja ravnateljice o uočenim odstupanjima</p>
<p>Mjera 7: Naručivanje lijekova i potrošnog materijala</p>	<p>Voditi brigu o količini i vrsti naručenih lijekova i potrošnog medicinskog materijala na način da se naručene vrste i količine dovedu u svezu sa brojem osiguranika u pojedinom timu, uvažavajući specifičnosti svakog tima (osobe koje koriste posebne lijekove i sl.,).</p>	<p>Kontinuirano na mjesečnoj razini</p>	<p>Đurđica Pavičić, vms.-pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo- u suradnji sa računovodstvom i ravnateljicom</p>
<p>Mjera 8: Prekovremeni sati</p>	<p>Boljom organizacijom rada smanjiti broj prekovremenih sati</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Ljubica Čaić, mag. lur. – u suradnji sa službama</p>
<p>Mjera 9: Popravci vozila i potrošnja goriva</p>	<p>Pojačati kontrolu opravdanosti i opseg zahtjeva za popravcima. Pratiti potrošnju goriva prema vozilu i prijeđenim kilometrima. U slučajevima većih popravaka nužna je suglasnost ravnateljice.</p>	<p>Kontinuirano na dnevnoj razini</p>	<p>Mira Horak, upravni pravnik-voditelj središnje službe za organizacijsko-tehničku službu i sanitetski prijevoz, uz suradnju sa ravnateljicom i računovodstvenom službom</p>
<p>Mjera 10: Manja tekuća održavanja prostora i opreme</p>	<p>Ukoliko je moguće, sve manje popravke i održavanja prostora i opreme izvesti u vlastitoj režiji.</p>	<p>Po pojavnosti</p>	<p>Domari DZ BBŽ</p>

### III. OČEKIVANI FINANCIJSKI I EKONOMSKI UČINAK PROVEDBE MJERA

Sve naprijed navedene mjere imaju za cilj povećanje prihoda/primitaka i smanjenje Rashoda/izdataka te, u konačnici smanjenje prenesenog manjka i dovođenje tvrtke u pozitivan financijski rezultat.

Sa poštovanjem,

Izradila:  
Marija Pavić, oec.  
voditelj rač.



Odgovorna osoba:  
Ljubica Čaić, mag.iur.,  
ravnateljica

